



EDITAL DE SELEÇÃO: PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS E/OU REABILITADOS PELO INSS ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PROCESSO SELETIVO Nº32/2019

O Instituto Elo, Organização de Sociedade Civil sem fins lucrativos, por intermédio de seu Diretor Presidente, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas em seu Estatuto Social, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo destinado a selecionar:

1. Área de formação: Ensino Médio Completo.

2. Abrangência territorial do processo seletivo: Belo Horizonte / Sede Administrativa.

3. Remuneração: R\$ 1.649,81 (Hum mil seiscentos e quarenta e nove reais e oitenta e um centavos)

4. Jornada de trabalho: 40 horas/semanais (8 horas diárias).

5. Atribuições gerais do cargo: Atuação na execução das atividades relacionadas à admissão e desligamento. Responsabilizar-se pela guarda, organização, atualização e arquivamento das pastas funcionais, agendamento e gozo de férias, licenças/afastamentos; realizar a compra do benefício transporte; agendar perícias médica. Cadastrar funcionários no plano de saúde e odontológico; agendar exames. Estruturar e encaminhar informações referentes ao cronograma de justificativa de ponto e entrega de documentos para os cargos de Gestão; receber e controlar documentos referentes ao departamento de atuação; realizar levantamento das faltas, banco de horas e encaminhar informação para departamentos responsáveis; levantar informações sobre absenteísmo e encaminhar para departamento responsável; alimentar planilhas e manter atualizado o sistema do departamento com informações; atendimento ao público interno e externo. Atendimento geral às demandas do departamento de atuação.

6. Da qualificação exigida:

Ensino médio Completo, com experiência **comprovada de 06 meses em rotinas administrativas.**

No momento da entrevista o candidato deverá apresentar o xerox do certificado de conclusão do ensino médio e xerox da comprovação da experiência solicitada acima.

Ter experiência nas rotinas descritas como atribuições do cargo.

7. Da inscrição:

7.1. Após o preenchido do formulário de inscrição, **é vedada a possibilidade de alteração.**

7.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nos demais atos disciplinadores do processo seletivo, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

7.3. O pedido de inscrição deverá ser efetuado, primeiramente pela internet, no sítio eletrônico www.institutoelo.org.br, no período compreendido entre o dia **15/04/2019** e o dia **15/05/2019** até as 23:59 horas.

7.4. O candidato deverá fazer o cadastro do seu currículo no sítio eletrônico e posteriormente encaminhar-se à sede do Instituto Elo para a entrega dos anexos: anexo I para candidatos com deficiência; anexo II candidatos reabilitados pelo INSS e anexo III para todos os candidatos - divulgados em nosso site - devidamente preenchidos e **dentro do período de inscrição**, bem como a cópia do laudo médico atualizado. Para a entrega da documentação solicitada neste item, o candidato deverá comparecer pessoalmente à sede administrativa localizada no endereço: Rua Juiz de Fora, 284 – 2º andar, Barro Preto/ Belo Horizonte/MG dentro do período de inscrição citado neste Edital nos horários de 10h00min as 16h00min e em dias úteis (de segunda a sexta feira).

7.5. O candidato aprovado em mais de 01 (um) processo seletivo e convocado, se aceitar a convocação, será eliminado automaticamente dos demais bancos de classificados, desde que para a mesma função.

7.6. O local de realização de todas as etapas constantes neste edital será disponibilizado, juntamente com a lista dos candidatos selecionados, na *internet*, no sítio eletrônico www.institutoelo.org.br, para consulta pelos próprios candidatos.

7.7. As informações prestadas na Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Instituto Elo do direito de excluí-lo do processo seletivo no caso de identificação de erros de preenchimento ou incompletude das informações prestadas, bem como se constatado, posteriormente, que os mesmos são inverídicos.

7.8. Será nula a inscrição: a) efetuada fora do período e horário fixados; b) efetuada de forma incompleta; c) efetuada com dado comprovadamente falso; ou d) em desacordo com qualquer requisito deste Edital.

7.9. Em todas as etapas em que participarem os candidatos deverão comparecer ao local especificado portando documento oficial de identidade com foto, com antecedência de 30 (trinta) minutos em relação ao horário fixado, horário de Brasília – DF.

7.10. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento ou casamento, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

7.11. Por ocasião da realização das atividades definidas para cada etapa, o candidato que não apresentar documento de identificação, como definido no 7.9 deste Edital, será impedido de participar.

7.12. Em todas as etapas em que participarem os candidatos deverão assinar a lista de presença do mesmo modo constante no documento de identidade apresentado, vedada a aposição de rubrica.

8. Das fases e cronograma do processo seletivo

8.1. O processo seletivo terá duas etapas, quais sejam:

1ª Etapa: Seleção de currículos, de caráter eliminatório.

2ª Etapa: Entrevista, de caráter eliminatório e classificatório.

8.2. Os resultados de cada etapa serão divulgados em até 03 dias úteis após o encerramento de suas realizações no sítio eletrônico www.institutoelo.org.br.

9. Da 1ª Etapa do processo seletivo - Análise de currículo

9.1. Currículos sem preenchimento do campo da dissertação não serão analisados.

10. Da 2ª Etapa do processo seletivo - Entrevista

10.1. A entrevista será realizada em local e horário a serem oportunamente disponibilizados no sítio eletrônico www.institutoelo.org.br.

10.2. Somente farão a entrevista os candidatos que no ato da mesma apresentarem o diploma e/ou certificado de conclusão de curso superior, **original e xerox. Os candidatos que não trouxerem xerox do (s) diploma (s) /certificado de conclusão de curso de ENSINO MÉDIO estarão impossibilitados de realizar a entrevista e serão considerados desclassificados, bem como comprovação da experiência necessária de 06 meses em rotinas administrativas.**

10.3. A entrevista terá pontuação máxima de 100,00 pontos, para ser classificado o candidato deverá alcançar o mínimo de 70 pontos na entrevista.

11. Dos critérios de aprovação e classificação

11.1. Considerar-se-á aprovado no processo seletivo, o candidato habilitado nas duas etapas deste.

11.2. Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo serão relacionados em ordem decrescente dos pontos obtidos na 2ª Etapa.

11.3. Havendo empate na totalização dos pontos, será convocado o candidato mais velho.

12. Das vagas

12.1. O processo seletivo destina-se à formação de um banco de classificados e não enseja qualquer compromisso de contratação e/ou vínculo empregatício de trabalho por parte do Instituto Elo.

12.2. Os candidatos aprovados, na ordem de classificação, serão convocados de acordo com o surgimento de novas vagas.

13. Da convocação

13.1. A convocação será realizada via e-mail e o candidato convocado terá 24 horas para responder se aceita ou não a convocação, através de e-mail. Caso não responda ou não aceite a convocação, será automaticamente eliminado do banco de classificados.

13.2. O local de trabalho será definido pelo Instituto ELO, de acordo com a disponibilidade de vagas.

13.3. O candidato selecionado que for convocado para determinada região e por qualquer motivo não aceitar será considerado desistente do processo seletivo e eliminado do banco de classificados.

14. Da validade do processo seletivo

14.1. Esse Processo Seletivo terá validade de até 180 dias.

14.2. A validade deste Processo Seletivo poderá ser prorrogada, por um período igual ou inferior do item 14.1, a critério da Oscip.

15. Da contratação

15.1. Requisitos:

a) aprovação no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital e nos demais atos reguladores;

b) gozar dos direitos políticos;

c) estar quite com as obrigações eleitorais;

d) estar quite com as obrigações do Serviço Militar;

e) possuir certificado de conclusão do ensino médio devidamente registrado ou documento certificador da conclusão do ensino médio;

f) ter sido considerado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo;

g) ter disponibilidade de tempo: os assistentes administrativos cumprirão uma jornada de 40 horas/semanais, sendo 8 horas diárias;

h) comprovar via registro na carteira de trabalho os 12 meses de experiência conforme descrito neste Edital.

15.2. Documentação:

a) PIS atualizado (Solicitar em uma Agência da Caixa Econômica);

b) Tela de situação do trabalhador em relação ao Seguro Desemprego (<https://sd.maisemprego.mte.gov.br/sdweb/consulta.jsf>);

c) TELA DE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL (DEVERÁ SER EMITIDA NA CONSULTA ON LINE ATRAVÉS DO LINK: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml> (no momento da consulta, se der alguma inconsistência o candidato deverá solucionar a mesma antes da entrega da documentação. Não serão possíveis admissões onde o candidato apresente alguma pendência neste sistema)

d) cópia do **CARTEIRA DE IDENTIDADE. Não serão aceitos como carteira de identidade os seguintes documentos: carteira de motorista, carteira de identidade profissional e carteira de trabalho.**

e) Cópia CPF;

f) Cópia CNH;

g) Cópia Título de Eleitor;

h) Cópia Certificado de reservista;

i) Cópia Comprovante de endereço atualizado;

j) Cópia CTPS: página frente e verso da foto;

k) Cópia Certidão de nascimento: se solteiro;

l) Cópia Certidão de casamento: se casado;

m) 2 fotos 3X4

n) Cópia Certidão de nascimento e cartão de vacina para menores de 05 anos (se for dependente no IR);

o) Cópia Certidão de nascimento e declaração escolar para os filhos de 06 à 14 ano (se for dependente no IR);

p) Cópia Certidão de nascimento e declaração escolar e CPF para filhos maiores de 18 anos (se for dependente no IR);

q) Cópia Certidão de Casamento e CPF para os Conjugues (se o conjugue for dependente no IR);

r) Declaração de dependentes para fins de desconto do IR.

s) CPF dos dependentes (caso o candidato tenha dependente (s) no Imposto de Renda e/ou insira dependente (s) no plano de saúde e odontológico deverá apresentar o CPF do (s) mesmo (s) no ato da contratação).

15.3. Estará impedido de ser contratado o candidato:

a) que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos especificados no subitem 15.1;

b) que não apresentar a documentação no momento da contratação, especificado no subitem 15.2;

c) que na consulta da qualificação cadastral apresentar no ato da entrega da documentação alguma pendência;

c) que tenha praticado qualquer ato desabonador de sua conduta.

16. Das disposições gerais

16.1. A aprovação no Processo Seletivo regido por este Edital assegurará apenas a expectativa de direito a convocação, ficando a concretização desse ato condicionada ao exclusivo interesse e conveniência do Instituto Elo, à ordem de classificação, ao prazo de validade do Processo Seletivo, ao cumprimento das exigências do Edital e às disposições legais pertinentes

16.2. O Instituto Elo poderá revogar ou anular este processo, no todo ou em parte.

16.3. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais, horários de realização de qualquer etapa. O não comparecimento a qualquer das Etapas do processo seletivo; até mesmo por motivo de força maior, justo ou acobertado por atestado, implicará na eliminação automática do candidato.

16.4. Será facultado ao Instituto Elo promover diligências destinadas à aferição dos critérios de seleção.

16.5. Será da inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações, inclusive de endereço correto, completo e atualizado, não se responsabilizando o Instituto Elo por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato, em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

Belo Horizonte, 15 de abril de 2019

**DIRETORIA EXECUTIVA
INSTITUTO ELO**